



Štatút neziskovej organizácie HUMAC Group n.o.

Poskytujúcej všeobecne prospéšné služby

Zakladateľ neziskovej organizácie HUMAC Group n.o. vydáva dňa 26. júna 2020 tento

ŠTATÚT NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE:

Článok 1
Názov a sídlo neziskovej organizácie

- (1) Názov neziskovej organizácie: **HUMAC Group n.o.**
(2) Sídlo neziskovej organizácie: Werferova 1, 040 11 Košice.



Článok 2
Postavenie neziskovej organizácie

1. Nezisková organizácia je právnická osoba založená podľa zákona č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospéšné služby v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“).
2. Nezisková organizácia bude v zmysle § 2 ods. 2 zák. č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospéšné služby v znení neskorších predpisov poskytovať všeobecne prospéšné služby:
 - a) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť
 - b) vzdelenie, výchova a rozvoj telesnej kultúry
 - c) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby
 - d) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva
3. Základné údaje o vzniku neziskovej organizácie sú obsahom zakladacej listiny, ako základného dokumentu neziskovej organizácie.

Článok 3
Spôsob zverejnenia podmienok poskytovania jednotlivých druhov všeobecne prospéšných služieb

Nezisková organizácia zverejňuje podmienky poskytovania jednotlivých druhov služieb:

- a) v sídle organizácie,
- b) na základe žiadosti ich zasiela poštou

Článok 4
Orgány neziskovej organizácie

Orgány neziskovej organizácie sú:

- a) správna rada
- b) riaditeľ
- c) revízor

Článok 5
Správna rada

1. Najvyšším orgánom neziskovej organizácie je správna rada.
2. Členom správnej rady nemôže byť člen dozornej rady a riaditeľ neziskovej organizácie.
3. Správna rada
- a) má troch členov; prvých členov správnej rady vymenúva zakladateľ v zakladacej listine,
 - b) si spomedzi svojich členov volí predsedu,
 - c) členom správnej rady môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná,
 - d) zasadá podľa potreby, avšak najmenej dvakrát do roka,
 - e) funkčné obdobie členov v správnej rade je **štyri roky**,
 - f) zasadnutie správnej rady zvoláva, pripravuje a riadi predsedu správnej rady,
 - g) je zvolávaná písomnou alebo ústnou formou,
 - h) musí byť zvolaná do 10 dní od doručenia návrhu dozornej rady alebo aspoň jednej tretiny členov správnej rady alebo riaditeľa,
 - i) vedie prezenčnú listinu, ktorú podpisujú všetci zúčastnení členovia,
 - j) pre právoplatnosť svojich rozhodnutí potrebuje prítomnosť nadpolovičnej väčšiny všetkých členov,
 - k) rozhoduje nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých svojich členov,
 - l) rozhoduje dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých členov o:
 - voľbe a odvolanie predsedu správnej rady,
 - voľbe a odvolanie riaditeľa,
 - prijatí rozhodnutia o zrušení, zlúčení alebo splynutí neziskovej organizácie,
 - o zmenách v štatúte neziskovej organizácie.
4. Správna rada najmä
- a) schvaľuje rozpočet neziskovej organizácie najneskôr do 31.3. príslušného kalendárneho roku,
 - b) určuje každoročne výšku výdavkov (nákladov) v miere nevyhnutnej na zabezpečenie činnosti neziskovej organizácie,
 - c) schvaľuje ročnú účtovnú závierku a výročnú správu o činnosti a hospodárení,
 - d) rozhoduje o zrušení, zlúčení alebo splynutí neziskovej organizácie s inou neziskovou organizáciou,
 - e) podáva návrhy na zmeny zapisovaných skutočností v registri neziskových organizácií,
 - f) navrhuje, volí a odvoláva riaditeľa a určuje jeho plat, ak mu prináleží,
 - g) volí a odvoláva členov správnej rady a dozornej rady,
 - h) schvaľuje právne úkony týkajúce sa nehnuteľného majetku,
 - i) rozhoduje o zmenách v štatúte,
 - j) rozhoduje o obmedzení práva riaditeľa konáť v mene neziskovej organizácie,
 - k) volí zo svojich členov predsedu správnej rady, resp. podpredsedu správnej rady,
5. Členstvo v správnej rade je dobrovoľné a za výkon tejto funkcie neprináleží odmena.

Článok 6 Riaditeľ

1. Štatutárnym orgánom neziskovej organizácie je riaditeľ. Funkčné obdobie riaditeľa je **5 rokov**.



2. Riaditeľ najmä:
 - a) riadi činnosť neziskovej organizácie,
 - b) koná v mene neziskovej organizácie (samostatne),
 - c) predkladá návrh rozpočtu na schválenie správnej rade najmenej 1 mesiac pred začiatkom kalendárneho roka,
 - d) rozhoduje o všetkých záležitostiach neziskovej organizácie, pokiaľ nie sú zákonom, zakladacou listinou alebo týmto štatútom zverené do pôsobnosti iných orgánov neziskovej organizácie,
 - e) rozhoduje o úveroch na zabezpečenie hlavnej činnosti neziskovej organizácie a to len so súhlasom správnej rady,
 - f) je oprávnený zúčastňovať sa na všetkých rokovaniach správnej rady a dozornej rady s poradným hlasom.

Článok 7 Revízor neziskovej organizácie

1. Revízor je kontrolný orgán neziskovej organizácie, ktorý dohliada na činnosť neziskovej organizácie.
2. Funkčné obdobie revízora sú **4 roky**.
3. Revízor je oprávnený nahliadať do všetkých dokladov a záznamov týkajúcich sa činnosti neziskovej organizácie a kontrolovať, či účtovníctvo je riadne vedené v súlade s príslušným zákonom a či nezisková organizácia uskutočňuje svoju činnosť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, zakladacou listinou a štatútom.
4. Revízorom môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná. Revízorom nemôže byť člen správnej rady a riaditeľ.
5. Funkcia revízora je dobrovoľnou a neplatenou funkciou. Revízorom patrí náhrada preukázaných výdavkov, ktoré mu vznikli pri výkone funkcie, podľa osobitného predpisu.
6. Revízor najmä:
 - a) dohliada na činnosť neziskovej organizácie,
 - b) preskúmava ročnú účtovnú závierku a výročnú správu a predkladá svoje vyjadrenie k nim a k iným skutočnostiam správnej rade,
 - c) kontrolovať vedenie účtovníctva a iných dokladov,
 - d) upozorňuje správnu radu na zistené nedostatky a podáva návrhy na ich odstránenie,
 - e) navrhuje mimoriadne rokovania správnej rady, ak si to vyžaduje záujem neziskovej organizácie,
 - f) podáva správnej rade návrh na odvolanie riaditeľa,
 - g) navrhuje správnej rade obmedzenie práva riaditeľa konáť v mene neziskovej organizácie,
 - h) zúčastňuje sa prostredníctvom svojich členov na rokovaní správnej rady s hlasom poradným,
 - i) upozorňuje správnu radu na porušenia právnych predpisov alebo zakladacej listiny, ktoré zistila,

Článok 8 Zápisnice o schôdzach orgánov



1. Zo zasadania a rozhodovaní orgánov neziskovej organizácie sa robí zápisnica, ktorá je podpisovaná predsedom a zapisovateľom.
2. Nezisková organizácia uchováva zápisnice zo schôdzí svojich orgánov minimálne jedno funkčné obdobie správnej rady.

Článok 9 **Zákaz konkurencie**

Člen správnej rady, riaditeľ a člen dozornej rady nesmie:

- a) vo vlastnom mene ani na vlastný účet, ako aj v mene svojich rodinných príslušníkov a na ich vlastný účet uzavierať obchody, ktoré súvisia s činnosťou neziskovej organizácie,
- b) sprostredkúvať pre iné osoby obchody neziskovej organizácie.

Článok 10 **Nakladanie s majetkom neziskovej organizácie**

1. Majetok neziskovej organizácie tvoria najmä:
 - a) vklady zakladateľov,
 - b) príjmy z vlastnej činnosti,
 - c) príjmy z podnikateľskej činnosti po zdanení,
 - d) dedičstvo,
 - e) dary od fyzických osôb a právnických osôb,
 - f) dotácie zo štátneho rozpočtu, rozpočtu štátneho fondu a rozpočtu obce, vyššieho územného celku,
 - g) dotácie Európskych spoločenstiev, Európskej únie alebo medzinárodných organizácií.
2. Nezisková organizácia hospodári so svojím majetkom a môže užívať majetok štátu alebo majetok územnej samosprávy.
3. Nezisková organizácia môže podnikať podľa osobitných predpisov, pokiaľ dosiahne účelnejšie využitie majetku a neohrozí kvalitu, rozsah a dostupnosť služieb, na ktoré bola založená.
4. Nezisková organizácia
 - a) nemôže z dotácií zo štátneho rozpočtu, z rozpočtu štátneho fondu a z rozpočtu obce uhrádzat výdavky (náklady) na svoju správu,
 - b) nemôže finančovať politické strany a politické hnutia a používať prostriedky na prospiech kandidáta na volenú funkciu,
 - c) nemôže sa zúčastňovať na podnikaní iných osôb a uzatvárať zmluvu o tichom spoločenstve,
 - d) príjmy z činností zdaňuje podľa príslušných daňových predpisov.

Článok 11 **Rozpočet, účtovníctvo, výročná správa**

1. Nezisková organizácia hospodári podľa rozpočtu schváleného na príslušný kalendárny rok.
2. Rozpočet obsahuje všetky rozpočtované príjmy a výdavky.



3. Nezisková organizácia vede účtovníctvo podľa osobitného predpisu, pričom vede oddelené
 - a) výnosy a náklady spojené so všeobecne prospešnými službami v zmysle článku 3 ods. 2 tohto štatútu,
 - b) výnosy a náklady spojené s podnikateľskou činnosťou.
4. Ročná účtovná závierka musí byť overená audítorm, ak
 - a) dotácie zo štátneho rozpočtu, z rozpočtu štátneho fondu a z rozpočtu obce prekročia v roku, za ktorý je účtovná závierka zostavená, jeden milión Sk,
 - b) všetky príjmy prekročia päť miliónov Sk.
5. Nezisková organizácia vypracuje výročnú správu najneskôr v termíne do 30. júna, ak správna rada alebo zakladacia listina nestanoví inak.
6. Výročná správa obsahuje:
 - prehľad činnosti vykonávaných v kalendárnom roku s uvedením vzťahu k účelu založenia neziskovej organizácie,
 - ročnú účtovnú závierku a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých
 - výrok audítora k ročnej účtovnej závierke, ak bola audítorm overovaná,
 - prehľad rozsahu príjmov (výnosov) v členení podľa zdrojov a výdavkov,
 - prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch,
 - stav a pohyb majetku a záväzkov neziskovej organizácie,
 - zmeny a nové zloženie orgánov neziskovej organizácie, ku ktorým došlo v priebehu roka
 - ďalšie údaje určené správnou radou
7. Výročná správa je pre verejnosť prístupná v sídle neziskovej organizácie.

Článok 12 Dohľad nad neziskovou organizáciou

1. Nad plnením účelu a poskytovaním všeobecne prospešných služieb vykonáva dohľad registrový úrad, ktorý je riadený Ministerstvom vnútra SR.
2. Kontrolné oprávnenie kontrolných orgánov podľa zákona o rozpočtových pravidlach nie je dotknuté.

Článok 14 Spôsob a podmienky majetkového vyporiadania pri zrušení neziskovej organizácie

1. Nezisková organizácia sa zrušuje podľa podmienok stanovených zákonom:
 - uplynutím času, na aký bola založená
 - dňom uvedeným v rozhodnutí správnej rady o zrušení neziskovej organizácie, inak dňom, keď bolo toto rozhodnutie prijaté
 - rozhodnutím správnej rady o zlúčení, splynutí alebo rozdelení neziskovej organizácie
 - dňom uvedeným v rozhodnutí súdu o zrušení neziskovej organizácie, inak dňom, keď toto rozhodnutie nadobudlo právoplatnosť
 - vyhlásením konkurzu alebo zamietnutím návrhu na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku
 - ak nesplní povinnosť podľa § 10 ods. 3 zákona

- Kresťanská konferencia
37
2. Nezisková organizácia zaniká ku dňu výmazu z registra. Jeho zániku predchádza zrušenie s likvidáciou alebo bez likvidácie.
 3. Likvidácia sa nevyžaduje, ak majetok neziskovej organizácie prechádza na inú neziskovú organizáciu alebo nadáciu po zlúčení alebo splynutí.
 4. Likvidačný zostatok môže byť prevedený len na inú neziskovú organizáciu alebo na nadáciu.
 5. Odmenu likvidátora určí ten, kto likvidátora vymenoval. Náklady likvidácie sa uhradia z majetku neziskovej organizácie
 6. Na zrušenie neziskovej organizácie s likvidáciou alebo bez likvidácie a na zánik neziskovej organizácie sa použijú primerane ustanovenia Obchodného zákonníka o zrušení a zániku obchodných spoločností, ak zákon o neziskových organizáciách neustanovuje inak.

Tento štatút nadobúda účinnosť dňom 26. júna 2020

Zakladateľ neziskovej organizácie:



HUMAC s.r.o., v mene ktorej koná:
Ing. Gejza Szanyi, konateľ,
v.z. JUDr. Monika Kozáková